

ITOKI  
HOME

# SALIDA CMチェア 取扱説明書

ご使用前にこの説明書をよくお読みの上、正しい使いかたで末永くお使いください。

この度はイトーキ製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。この説明書は、製品の使い方と、ご使用上の注意を記載しています。お読みになったあとも、大切に保存し、わからない時にご再読ください。

株式会社イトーキ <https://ps.itoki.jp>

■お客様相談センター ☎ 0120-164177

※一般家庭での使用を想定した社内品質基準に合格しています。(オフィス家具製品ではありません)

## 回転チェア保証書

### 〈保証規定〉

- 保証期間内に、正常なる使用状態において、万一故障した場合には無料で修理いたします。修理はお買い上げの販売店に本保証書を添えてご依頼ください。
- 次のような場合には保証期間内でも有償修理になります。
  - ①お買い上げ後の輸送・移動・落下等による故障
  - ②取扱説明書の注意事項をお守りいただけなかった原因による故障
  - ③消耗部品の消耗又はそれによる故障
  - ④火災・塩害・異常電圧・地震・雷・風水害・その他天災地変などによる故障
  - ⑤お買い求めの販売店もしくは当社以外での修理改造等による故障
  - ⑥離島または離島に準ずる遠隔地への出張修理を行う場合の出張に要する実費
  - ⑦追加部品(肘・キャスター・ネジ類)又は、お客様破損による追加部材等のご要望は有償となります。
  - ⑧保証書の提示がない場合
  - ⑨中古品、第三者からの譲渡品・転売品の故障または破損
  - ⑩異常な環境下(高温・多湿など)でのご使用や保管による故障または破損
- 運賃等の諸費用はお客様にご負担していただく場合があります。
- 本保証書は日本国内においてのみ有効です。
- 本書は再発行いたしませんので、大切に保存してください。
- ご使用前に取扱説明書をご一読ください。
- 補修用部品の最低保有期間は製造打ち切り後5年間です。

品名	
品番	
おところ	
おなまえ	
お買い上げ日	年 月 日
保証期間	1年 外観・表面仕上(塗装及び樹脂部分の変・褪色、クロスの摩耗)
	2年 機構部・可動部(スライド機構、昇降機構の故障)
	3年 構造体(強度・構造体に関わる破損)

販売店 (印)

### 〈ご注意〉

保証書に所定事項の記入がない場合は本証とともに、お買い求め先の領収書を保存してください。サービスマンがご訪問の際は必ずご提示ください。

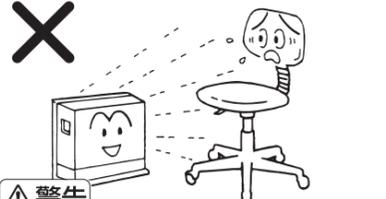
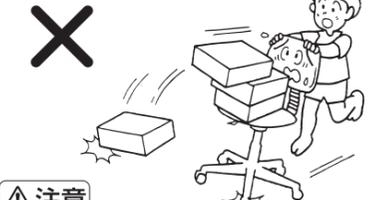


## 1 安全上の注意事項 製品を安全に正しくお使いいただくために、必ずお守りください。

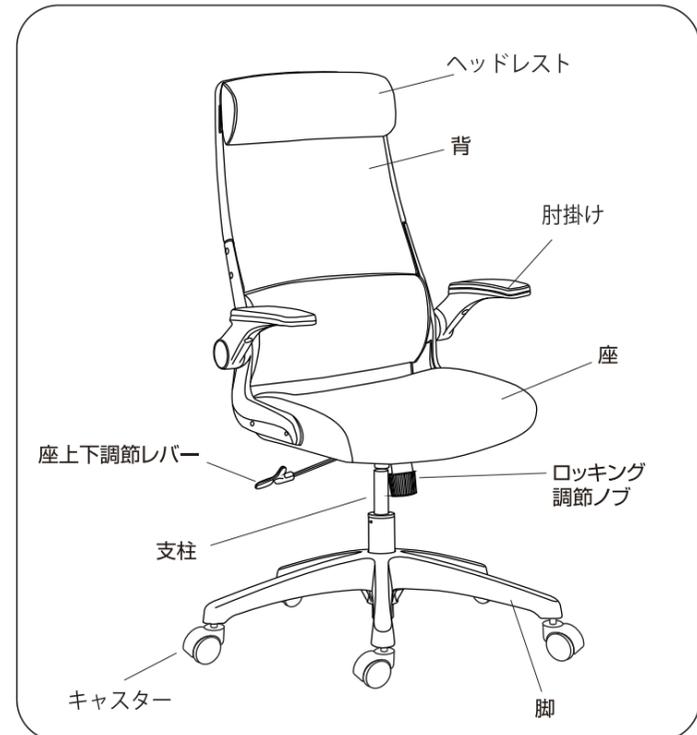
注意の種類の規定: JOIFA(一般社団法人日本オフィス家具協会)の規定に基づいて危険や損害の程度を次の表示で区分しています。

**警告** 取り扱いを誤ると死亡または重傷を負う可能性が想定される場合

**注意** 取り扱いを誤ると傷害を負う可能性が想定されるか、拡大物的損害のみの発生が想定される場合

 	 	 	 
<p><b>警告</b></p> <p>Pタイル等の硬質な滑りやすい床面で使わないでください。座るときに転倒してけがをすることがあります。</p>	<p><b>警告</b></p> <p>各部の固定ネジにゆるみが発生した時は、増し締めをしてください。ゆるんだまま座ると本体が壊れてけがをすることがあります。</p>	<p><b>警告</b></p> <p>ストーブなどの火のそばに近づけて使わないでください。布地等に引火して火災になることがあります。</p>	<p><b>警告</b></p> <p>座面の前縁部や逆向きに、座らないでください。体重をささえられず転倒してけがをすることがあります。</p>
 	 	 	 
<p><b>注意</b></p> <p>座面や足置きの上に立ち上がったたりしないでください。転倒してけがをすることがあります。</p>	<p><b>注意</b></p> <p>座面がぐらついたり、異音を生じたまま使わないでください。本体が壊れてけがをすることがあります。 ●座面のぐらつきや異音が発生した場合は、お買い求め先にご連絡ください。</p>	<p><b>注意</b></p> <p>運搬に使用するなど、用途以外で使わないでください。転倒してけがをすることがあります。</p>	<p><b>注意</b></p> <p>回転・可動部やすきまに指をいれないでください。はさまれてけがをすることがあります。</p>

## 2 各部の名称 ※イラストは現物と異なることがあります。



### 3 組み立てについて ※イラストは現物と異なることがあります。

軍手を着用してください。  
ケガにご注意ください。

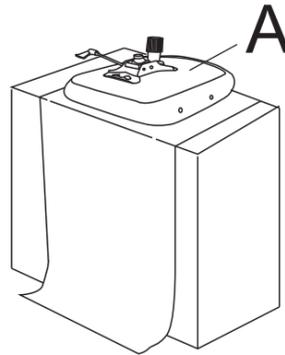


部品	座	背	脚とキャスター	支柱	ネジ M6×25mm	六角レンチ
	 数量 1	 数量 1	 数量 1	 数量 1	 数量 4	 数量 1
記号	A	B	C	D	E	F

#### 手順 1

座 (A) を裏返してテーブルに置いてください。

本製品の段ボール箱をテーブルがわりにご使用いただけます。汚れを防ぐため布などで養生をしてください。

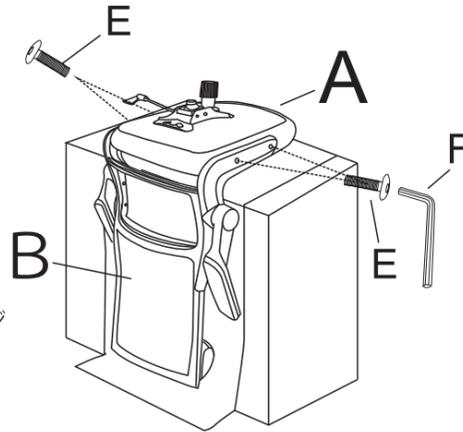


#### 手順 2

座 (A) と背 (B) を固定します。ネジ (E) を六角レンチ (F) で固定してください。

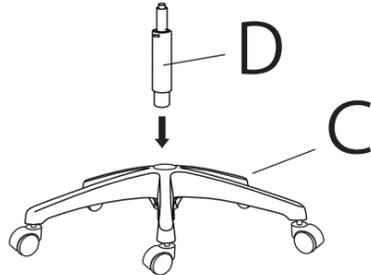
全てのネジを仮締めしてから本締めしてください。

※仮締めをしないで最初から強くネジを締めると、他のネジが入らない場合があります。



#### 手順 3

脚 (C) に支柱 (D) を差し込みます。



#### 手順 4

座裏の穴に支柱を差し込んで完成です。組立後 2～3 回腰を掛けてしっかりはまっていることを確認してください。



### 4 ご使用にあたって

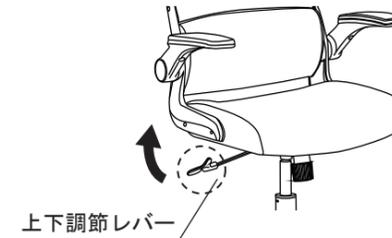
#### ■ 座面高さ調節

##### ● 座面を高くするとき

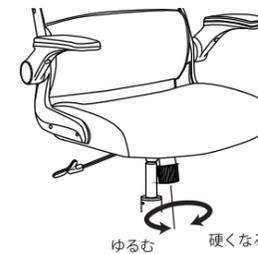
必ず座面中央に腰掛け、座面右下の座上下調節レバーを上方向に持ち上げ、座った状態から徐々に腰を浮かすと座面が上がります。希望の高さになったらレバーを離します。

##### ● 座面を低くするとき

必ず座面中央に腰掛け、座面右下の座上下調節レバーを上方向に持ち上げると座面が下がります。希望の高さになったらレバーを離します。



#### ■ ロッキング調節



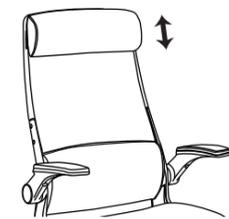
● 座の裏のロッキング調節ノブをまわしてロッキングの硬さを調節してください。

#### ■ 肘掛けはね上げ

肘掛けを使わないときははね上げることができます。



#### ■ ヘッドレスト高さ調節



ヘッドレストは高さを調節することができます。

### 5 お手入れ点検 末永くお使いいただくために下記項目をお守りください。

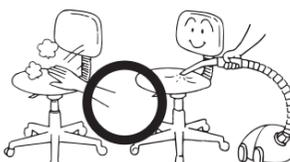


● 殺虫剤等を吹きつけしないでください。変色・変質の原因になります。



● お手入れは柔らかい布で乾拭きしてください。シンナー、やアルコール、化学ぞうきん等は使用しないでください。変色・変質の原因になります。

布地・クッション部のお手入れ

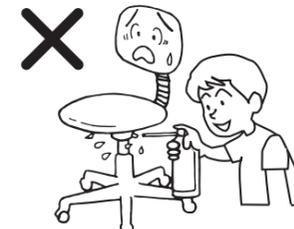


手ではたくか、電気掃除機でほこりを吸いとってください。

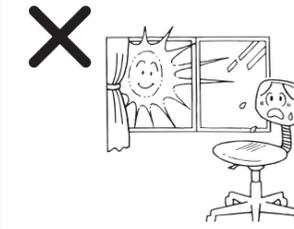
### 6 使用上の注意



△警告  
分解や改造をしないでください。故障やケガの原因となります。とくにガスシリンダーを分解すると爆発することがあります。



可動部に注油をしないでください。油がたれて、床や衣類を汚す原因になります。



直射日光が当たる場所での使用はさけてください。変形・変色のおそれがあります。



フローリングや畳の上でご使用になる場合はカーペット等を敷いてください。床や畳等に傷がつくことがあります。

製品の廃棄について：不要となった製品は、法令に従い適切に廃棄を行ってください。